

Załącznik nr 2

do Regulaminu udzielania zamówień publicznych
w Urzędzie Miasta Rzeszowa, których wartość nie przekracza kwoty 170 000 zł netto

URZĄD MIASTA RZESZOWA
CENTRUM
INNOWACJI MIEJSKICH - URBAN LAB
35-030 Rzeszów, ul. 3 Maja 13
tel. 1 77 88 99 00

Rzeszów, 24 lutego 2026 r.

Znak sprawy: CIM.271.3.2026

Zamawiający:

Gmina Miasto Rzeszów – Urząd Miasta Rzeszowa
ul. Rynek 1
35 – 064 Rzeszów

Dane do faktury/rachunku:

Gmina Miasto Rzeszów
ul. Rynek 1
35 – 064 Rzeszów
NIP: 8130008613

Odbiorca dokumentu – płatnik:

Urząd Miasta Rzeszowa – Centrum Innowacji Miejskich – Urban Lab
ul. 3-go Maja 13
35-030 Rzeszów

Dodatkowych informacji udziela:

Urząd Miasta Rzeszowa – Centrum Innowacji Miejskich – Urban Lab
ul. 3-go Maja 13
35-030 Rzeszów

Imię i nazwisko pracownika prowadzącego postępowanie: Barbara Chłanda

Numer telefonu i e-mail do kontaktu: (+48) 17 748 40 82, Barbara.Chlanda@erzeszow.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

WSZYSCY ZAINTERESOWANI WYKONAWCY

Zamawiający zaprasza do złożenia ofert na:

Świadczenie usługi cateringowej na potrzeby wydarzeń organizowanych w Centrum Innowacji Miejskich – Urban Lab.

1. Opis przedmiotu zamówienia: zgodnie z warunkami i wymogami, określonymi w Załączniku nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

2. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć osobiście do Urzędu Miasta Rzeszowa – Centrum Innowacji Miejskich – Urban Lab, ul. 3-go Maja 13, 35-030 Rzeszów w godzinach od 7:30 do 18:00 w dni robocze lub na adres e-mail: urbanlab@erzeszow.pl, na formularzu stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego (Formularz Oferta).

Oferty złożone po upływie powyższego terminu zostaną uznane za nieważne.

Termin związania z ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Poprzez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

3. Termin wykonania zamówienia: od dnia 26 marca 2026 r. do dnia 16 grudnia 2026 r.

4. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 2) Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - a) formularz oferty, przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku 4 do Zapytania ofertowego,
 - b) dokumenty potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, przygotowane, zgodnie w ppkt 5.
- 3) Wykonawca przedstawi w formularzu Oferta cenę całkowitą netto i brutto obejmującą całość przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym. Cena oferowana musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, w tym podatek VAT w ustawowej wysokości, a także inne koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Cena oferty ma być wyrażona w PLN.
- 4) Wymogi formalne:
 - a) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na realizację zamówienia,
 - b) oferta musi odpowiadać wszelkim wymogom zawartym w Zapytaniu ofertowym pod rygorem odrzucenia,
 - c) wraz z ofertą winne być złożone dokumenty wymienione w ppkt 5,
 - d) jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentów, o których mowa w ppkt 5 lub dokumenty te są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień,
 - e) oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone pisemnie, w języku polskim, podpisane przez osobę lub osoby uprawnione,
 - f) ofertę i załączniki do oferty należy złożyć w postaci papierowej osobiście lub elektronicznie, jako skan uprzednio podpisanych dokumentów lub podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym/profilem zaufanym; Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty i załączników wpisanych bezpośrednio w treść e-maila,
 - g) oferta oraz załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną

w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w sposób wskazany w ppkt 5.

- h) Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, albo - kwalifikowany podpis elektroniczny/profil zaufany,
- i) każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y podpisującą/e ofertę.

5) Dokumenty, jakie powinni dostarczyć Wykonawcy:

- a) wypełniony i podpisany Formularz Oferta wg wzoru określonego w Załączniku nr 4 do Zapytania ofertowego,
- b) uzupełniony Formularz cenowy, stanowiący Załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego (należy wypełnić wszystkie pola podając poszczególne ceny, podatek VAT i wartości),
- c) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, stanowiące Załącznik nr 6 do niniejszego zapytania ofertowego,
- d) dokumenty, z których wynika umocowanie osób do reprezentowania Wykonawcy, za wyjątkiem sytuacji, jeżeli Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
- e) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia – w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (o ile dotyczy).

6) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

5. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny:

- 1) Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty jedynie spośród ofert uznanych za ważne, spełniających wymogi formalne.
- 2) Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium ceny - cena 100% (100 pkt).
- 3) Maksymalną liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę. Pozostałym Wykonawcom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza ilość punktów w odniesieniu do najkorzystniejszej oferty w zakresie kryterium.
- 4) Kryterium procentowe zostanie przeliczone na punkty według następującego wzoru:

$$C = W_n / W_b \times 100$$

C – ilość punktów dla badanej oferty

W_n – wartość najniższej oferty

W_b – wartość badanej oferty

- 5) Za najkorzystniejszą uznana będzie oferta, która spełnia wymienione w zapytaniu ofertowym wymogi i uzyska najwyższą liczbę punktów. W przypadku jednakowej liczby punktów Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji oferowanej ceny z Wykonawcami.

6. Dodatkowe informacje

W toku badania i oceny ofert dyrektor wydziału zamawiającego może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.

Pracownik prowadzący postępowanie poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- o czym niezwłocznie informuje dyrektora wydziału zamawiającego. O dokonanej poprawie w ofercie dyrektor wydziału zamawiającego niezwłocznie informuje Wykonawcę.

Dyrektor wydziału zamawiającego odrzuca ofertę jeżeli:

- 1) zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert;
- 2) jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) Wykonawca nie złożył stosownych wyjaśnień dotyczących treści przekazanych ofert, w terminie wskazanym w wezwaniu dyrektora wydziału zamawiającego;
- 5) wpłynęła po terminie składania ofert.

Na zapytania Wykonawców w zakresie zapytania ofertowego dyrektor wydziału zamawiającego udziela wyjaśnień, chyba że zapytanie wpłynie do wydziału zamawiającego w ostatnim dniu przewidzianym na składanie ofert.

Dopuszcza się możliwość prowadzenia negocjacji ofert z trzema Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w ramach zastosowanych kryteriów oceny ofert, a w przypadku mniejszej liczby otrzymanych ofert dyrektor wydziału zamawiającego zakwalifikuje do negocjacji wszystkich Wykonawców, których oferty spełniają wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym.

Jeżeli wybrany Wykonawca uchyli się od zawarcia umowy, najkorzystniejsza oferta może zostać wybrana spośród ofert pozostałych, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Dyrektor wydziału zamawiającego unieważnia postępowanie, jeżeli:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania;

- 2) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką wydział zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa;
- 4) zapytanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

Sporządził:

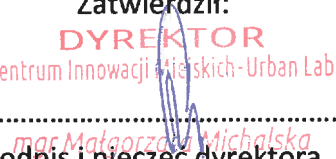


Podpis pracownika prowadzącego postępowanie

Zatwierdził:

DYREKTOR

Centrum Innowacji Miejskich - Urban Lab



mgr Małgorzata Michalska

Podpis i pieczęć dyrektora
wydziału zamawiającego

7. Załączniki:

1. Projekt umowy.
2. Załącznik nr 1 do umowy nr. ... Opis przedmiotu zamówienia.
3. Załącznik nr 2 do umowy nr ... Oświadczenie w celu ustalenia obowiązku stosowania minimalnej stawki godzinowej.
4. Formularz Oferta.
5. Formularz cenowy.
6. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu.

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 170 000 zł netto

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Rzeszów, 35-064 Rzeszów, Rynek 1
- inspektor ochrony danych osobowych u administratora - adres e-mail: iod@erzeszow.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia danych osobowych;
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskano, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
- podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 170 000 zł netto;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.*

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*